



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة
هيئة الوقاية والسلامة
Government of Sharjah
Prevention And Safety Authority



الدليل الإرشادي القيادة الآمنة OSHJ-GL-01

جدول المحتويات

3	مقدمة	1.
3	الغرض والنطاق	2.
4	التعريفات	3.
5	الالتزامات	4.
5	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة	4.1.
5	التزامات العامل	4.2.
5	الارشادات	5.
6	تقييم المخاطر	5.1.
7	السائقون	5.2.
8	القيادة في أماكن العمل	5.2.1.
8	الرجوع للخلف	5.2.1.1
8	التوجيه	5.2.1.2
9	إيقاف المركبات	5.2.1.3
9	الاقتران وفك الاقتران	5.2.1.4
9	التحميل والتفريغ	5.2.1.5
10	عمليات القلب والتفريغ	5.2.1.6
10	انقلاب المركبات	5.2.1.7
10	المركبات	5.3.
11	البيئة	5.4.
11	الطرق العامة	5.4.1

12	طرق المرور داخل أماكن العمل	5.4.2
12	طرق المرور الدائمة	5.4.2.1
13	طرق المرور المؤقتة	5.4.2.2
13	إمكانية الرؤية	5.4.2.3
13	الإضاءة	5.4.2.4
13	وضع اللافتات	5.4.2.5
14	سرعة المركبات	5.4.3
14	الطرق العامة	5.4.3.1
15	طرق مكان العمل	5.4.3.2
15	الظروف الجوية	5.4.4
16	التدريب	6
17	الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	7
18	المراجع	8
19	سجل تعديلات الدليل	9
20	ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر	10
23	ملحق 2: القائمة التقديرية	11

1. مقدمة

السلامة المرورية على الطرق يُقصد بها الأساليب والتدابير المطبقة لحماية مستخدمي الطريق من التعرُّض للوفاة أو الإصابة بجروح خطيرة، ويشمل مستخدمو الطرق الاعتياديون كل من: المشاة وراكبو الدراجات وسائقو السيارات وركاب المركبات ووسائل النقل العام.

تشمل القيادة الآمنة أي عامل يقود مركبة في إطار اداءه لوظائف عمله، وتتضمن القيادة الآمنة قيادة المركبات على الطرق العامة وداخل أماكن العمل ذات الطرق المرورية الدائمة والمؤقتة.

تشتمل القيادة الآمنة على العناصر التالية:

- السائق،
- المركبة،
- البيئة.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير الأدلة الإرشادية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك لتوفير المعلومات اللازمة للاسترشاد بها للامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل الارشادات الواردة في هذا الدليل ممارسة مثلى على الجهات حسب تصنيف المخاطر بها للاسترشاد بما ورد في هذا الدليل.

تنطبق هذه الأدلة الإرشادية على جميع الجهات التي لديها عمال يقودون مركبات، كما تسري على ما يلي:

- المركبات المملوكة والمدارة من قبل الجهة،
 - المركبات المملوكة لطرف خارجي وتقوم الجهة بتأجيرها أو استئجارها،
 - العمال الذين يستخدمون مركباتهم الخاصة للقيام بأي أنشطة ذات صلة بالعمل و/أو يتلقون بدل نقل من الجهة.
- يخضع جميع العمال الذين يقودون مركبات لقانون المرور الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة واشتراطات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.

3. التعريفات

الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.	الجهات الحكومية:
المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام	المنشآت الخاصة:
مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الحسائر وشدة تلك الحسائر (العواقب) .	المخاطر:
الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول .	تقييم المخاطر:
أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك .	الأخطار:
مزيج من التدريب والمهارات والخبرة والمعرفة التي يمتلكها الشخص وقدرته على تطبيقها لأداء عمله .	الكفاءة:
هو العامل الذي يتولى قيادة إحدى المركبات في إطار أنشطة عمله .	السائق:
أي وسيلة يسافر فيها أو بواسطتها شخص ما أو تُستخدم في حمل أو نقل أو وضع شيء ما ، وتشمل السيارات أو الدراجات النارية أو الشاحنات أو الحافلات أو الآلات المتنقلة أو أي مركبة تجارية أخرى .	المركبة:
هم السائقون الذين يقودون بيقظة ويتحكمون بمهارة في سرعة مركباتهم ويحافظون على مسافة آمنة ويقودون دائماً وفقاً لظروف الطريق والظروف الجوية ومستعدون لاتخاذ إجراء في أي وقت .	السائق الآمن:
المكان الذي يخصصه صاحب العمل لأداء العمل ويندرج تحت هذا المدلول أماكن استراحة العمال وسكنهم وما في حكمها التي يخصصها صاحب العمل لعماله .	مكان العمل:
التعليمات والإجراءات والتوصيات المقدمة من الشركة المصنعة للتأكد من التشغيل الآمن للمعدات وصيانتها وإصلاحها .	دليل الشركة المصنعة:

4. الالتزامات

4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- إجراء تقييم للمخاطر لتحديد جميع الأخطار الحرجة، وتقييم المخاطر المترتبة على سلامة الموظفين، وتوفير تدابير التحكم المناسبة للحد من المخاطر،
- التأكد من أن العمال الذين يقودون مركبات على الطرق العامة في الإمارات وداخل أماكن العمل مُدرَّبون ومؤهلون للقيادة بشكل آمن ولديهم رخصة قيادة سارية للمركبة التي يقودونها،
- التأكد من أن جميع المركبات مؤمن عليها،
- توفير مركبات آمنة للاستخدام وصيانتها بانتظام،
- التأكد من عدم تعاطي السائقين لأي مواد أو أدوية مُخدِّرة يمكن أن تؤثر سلباً على اتخاذ القرار أو سلامة الآخرين أو كليهما أثناء القيادة،
- توفير الموارد للتأكد من أن المركبات المستخدمة مناسبة لأداء الغرض المنشود منها .

4.2. التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر .
- اتباع تدابير التحكم الوقائية للتأكد من القيادة على نحو آمن وتجنب أي مخاطر على صحته،
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين .
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بالقيادة والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله .

5. الارشادات

- تتضمن القيادة مخاطر على المشغل والعمال الآخرين وعمامة الناس ومستخدمي المركبات الآخرين . يشمل العمال الذين يقودون السيارات في إطار أدائهم لعملهم، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- سائقو مركبات البضائع الثقيلة ومركبات البضائع الخفيفة،
 - سائقو العربات والحافلات وسيارات الأجرة،
 - الناقلون وسائقو التوصيل،

- سائقو/مشغلو معدات الزراعة والإنشاء،
 - سائقو خدمات الطوارئ،
 - سائقو/مشغلو الوحدات المتحركة والمركبات ذات الأغراض الخاصة،
 - ميكانيكيو الورش وسائقو/مشغلو إصلاح المركبات .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول وسائل النقل الأخرى في مكان العمل شاملة الآلات المتحركة في الدليل الإرشادي 01-
OSHJ-GL: الآلات المتحركة .

5.1. تقييم المخاطر

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بالقيادة وتنفيذ تدابير رقابة فعّالة لتقليل المخاطر التي يتعرّض لها العمّال الذين يمكن أن يتضرروا من أنشطة القيادة، وتعتمد إدارة مخاطر القيادة الآمنة على ثلاثة جوانب رئيسية:

- السائق،
 - المركبة:
 - البيئة، بما في ذلك طرق السفر .
- يجب أن تراعي عملية تقييم المخاطر الفعّالة العوامل التالية، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر:
- القيادة،
 - سرعة القيادة،
 - إدارة الرحلة،
 - متطلبات المركبات،
 - عامة الناس،
 - المتعهدون،
 - التعامل مع الأعطال وحالات الطوارئ،
 - التعامل مع الحوادث،
 - معدّات السلامة المتوفّرة في المركبة والأغراض المتعلّقة بها،

- الصحة واللياقة البدنية للسائق .

يجب على الجهة المشاور مع السائقين، حيث يمكن أن يساعد ذلك في اتخاذ قرار بشأن الطريقة الأكثر فعالية للسيطرة على هذه المخاطر، وبمجرد اتخاذ قرار بشأن تدابير التحكم، يجب على الجهة أن تتواصل بعد ذلك مع العمال وتقديم المعلومات والتعليمات والإشراف والتدريب، عند الضرورة.

يجب على الجهة رصد ومراجعة إجراءات سلامة القيادة، بصورة منتظمة، للتأكد من تنفيذ الإجراءات والحفاظ عليها بشكل فعال .

يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول تحديد الأخطار وكيفية إجراء تقييم المخاطر في دليل الممارسة المهني OSHJ--01 CoP: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

5.2 السائقون

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تضمن كفاءة السائقين من خلال:

- التحقق من رخص القيادة خلال عملية التوظيف، وبعد ذلك بشكل دوري،
 - تقييم مدى تمتع السائقين بالمستويات المحددة من المهارة والخبرة المطلوبة لقيادة السيارة التي يستخدمونها بأمان،
 - توفير التدريب المطلوب لتعزيز كفاءة السائق .
- يجب أن تضمن الجهة أن يتمتع السائقون باللياقة البدنية والصحية التي تمكنهم من قيادة المركبات على نحو آمن، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- خضوع السائقين لفحص طبي، يشمل البصر ومتطلبات صحية أخرى،
 - اتخاذ الترتيبات اللازمة للسائقين الذين يحتاجون إلى تناول أدوية يمكن أن تضعف قدرتهم على القيادة، وقد يشمل ذلك تغيير المناوبات، وخفض عبء العمل، وتوفير معلومات عن الأدوية التي تؤثر على القيادة،
 - يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة لتجنب إجهاد السائقين؛ ويشمل ذلك عدم تجاوز مدة القيادة خلال اليوم 12 ساعة إجمالاً، وأخذ فترات راحة كل ساعتين سواء شعر السائق بالإرهاق أم لا، والتأكد من إدراك السائقين لمخاطر عدم أخذ قسط كافٍ من النوم أو الشعور بالتعب، وما الإجراءات الواجب عليهم اتخاذها في حال بدأوا في الشعور بالتعب،
 - تشجيع السائقين على الإبلاغ عن أي مشكلات صحية لديهم .

5.2.1 القيادة في أماكن العمل

5.2.1.1 الرجوع للخلف

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من تقليل عمليات رجوع المركبات للخلف إلى الحد الأدنى قدر الإمكان، عن طريق تنظيم أماكن العمل لتقليل الرجوع من خلال استخدام طرق بنظام أحادي الاتجاه، وفي حال كان رجوع المركبات للخلف ضرورياً، فيجب أن تشمل تدابير التحكم، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- تثبيت حواجز لمنع المركبات من دخول المناطق التي يتحرك فيها الناس،
- تخطيط وتحديد مناطق رجوع المركبات للخلف المعينة بوضوح،
- إبعاد الناس عن مناطق وعمليات رجوع المركبات للخلف،
- استخدام أجهزة لاسلكية محمولة أو أي أنظمة اتصال مماثلة عند الضرورة،
- تحسين قدرة السائقين على رؤية المشاة،
- تركيب معدات على المركبات لمساعدة السائق والأشخاص، على سبيل المثال أجهزة إنذار الرجوع للخلف والمصابيح الومضة ومستشعرات الاقتراب .

5.2.1.2 التوجيه

يمكن الاستعانة بأشخاص مؤهلين لتوجيه السائقين وللتأكد من خلو مناطق الرجوع للخلف من الأشخاص، ويجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد مما يلي:

- الاستعانة بالعمال المدربين فقط،
- أن يكونوا مرئيين بوضوح بالنسبة للسائقين في جميع الأوقات،
- اعتماد نظام واضح ومُعترف به،
- أن يقفون في مكان آمن طوال عملية الرجوع للخلف .

5.2.1.3. إيقاف المركبات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من تحديد أماكن وقوف المركبات بوضوح، كما يجب أن تُحدّد أماكن منفصلة لوقوف المركبات التجارية والخاصة، ويجب أن تكون هناك أيضاً مناطق مُحدّدة مُخصّصة لتحميل وتفريغ المركبات التجارية.

يجب شد فرامل اليد دائماً عند إيقاف المركبات، ويجب على السائقين عدم ترك مركبات البضائع الثقيلة مطلقاً بلارقابة ودون التأكد من فرملة المركبة والمقطورة على نحو آمن وإيقاف تشغيل المحرك وإزالة مفتاح السيارة. قد تكون هناك حاجة إلى الرجوع للخلف عند إيقاف السيارة لمساعدة السائقين على مغادرة منطقة وقوف المركبات بسرعة في حال تم تحديد ذلك كنتيجة لتقييم المخاطر وحيثما يكون تصميم مواقف السيارات مناسباً.

5.2.1.4. الاقتران وفك الاقتران

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تضمن إضاءة مناطق الاقتران وفك الاقتران بشكل جيد وأن أسطحها مستوية ومستوية، ويجب تدريب السائقين على نحو صحيح ومراقبة عملهم للتأكد من اتباعهم لنظام عمل آمن، بما في ذلك استخدام فرامل اليد في المركبة والمقطورة حسب الضرورة.

5.2.1.5. التحميل والتفريغ

يجب توفير معلومات بشأن طبيعة الحمولة وكيفية تحميلها وتأمينها وتفريغها بشكل صحيح لغرض تقليل المخاطر التي يتعرض لها المشاركون في عملية التحميل والتفريغ، ويجب أن تكون هذه المعلومات مُرفقة بالحمولة وأن تكون متاحة لأولئك المشاركين في أنشطة التحميل والنقل والتفريغ، يجب أن تكون منطقة التحميل والتفريغ:

- خالية من حركة المرور والأشخاص غير المشاركين في أداء هذا النشاط،
- على أرض مستوية ومستوية،
- منعزلة عن مناطق العمل الأخرى،
- خالية من الكابلات والأنابيب العلوية أو أي عوائق أخرى.

يجب شد فرامل اليد في المركبات والمقطورات، وتمركز جميع مساعدات الاستقرار في موضعها الصحيح قبل البدء في عملية التحميل أو التفريغ، كما أنه لا بد من توفير مكان آمن لينتظر فيه السائقين لحين انتهاء عملية التحميل والتفريغ.

يجب على الجهة التأكد من تطبيق تدابير التحكم لمنع المركبات من التحرك أثناء عملية التحميل أو التفريغ في أماكن التحميل .

5.2.1.6. عمليات القلب والتفريغ

يمكن أن تؤدي عمليات القلب والتفريغ إلى انقلاب المركبات، وللحد من المخاطر التي يتضمنها الانقلاب، يجب على السائقين التأكد من:

- إجراء عمليات القلب والتفريغ على أرض مستوية،
- محاذاة وحدة الشاحنة ومقطورة المركبات المفصلية،
- استخدام مصدات إيقاف العجلات بقدر ما يمكن ذلك،
- فتح الباب الخلفي وتأمينه قبل عملية القلب والتفريغ،
- عدم وجود أي شخص في منطقة القلب والتفريغ،
- عدم وجود عوائق علوية، مثل خطوط الكهرباء .

5.2.1.7. انقلاب المركبات

للحد من مخاطر انقلاب المركبات، يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة والسائقين مراعاة عدة أمور تشمل، على سبيل

المثال لا الحصر، ما يلي:

- مدى ملاءمة المركبة،
- حالة السطح ومستوى انحداره،
- سرعة تشغيل المركبة،
- طرق المرور التي تتجنب الانحناءات الحادة،
- طبيعة الحمل وطريقة وضعه .

5.3. المركبات

يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من أن المركبات آمنة للاستخدام وأداء الغرض المنشود منها، ويشمل ذلك،

على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- البحث والدراسة عند شراء المركبات، أي أيها أكثر ملاءمة للقيام بأنشطة العمل ولسلامة وصحة العمال والأفراد،

- التحقق من عدم استخدام المركبات المملوكة ملكية خاصة لأغراض العمل، ما لم تتم صيانتها بما يتماشى مع دليل الشركة المُصنِّعة، والتأمين عليها للاستخدام التجاري وحصولها على شهادة اختبار سارية،
- التحقق من تمتع السائقين والركاب بالحماية الكافية في حالة وقوع أي حادث،
- التحقق من عدم تجاوز وزن الحمولة القصوى للمركبات .
- يجب على الجهة التأكد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
 - الحفاظ على المركبات في حالة آمنة،
 - إجراء فحوصات يومية للمركبات،
 - إجراء الصيانة الوقائية المخططة وفقاً لدليل الشركة المُصنِّعة،
 - فحص الإطارات ومساحات الزجاج الأمامي بانتظام واستبدالها عند الضرورة،
 - تطبيق الإجراءات للإبلاغ عن العيوب، والقيام بإصلاحها على الفور،
 - إجراء الصيانة والإصلاحات باستخدام قطع غيار أصلية وفقاً لدليل الشركة المُصنِّعة،
 - حظر قيادة المركبات غير الآمنة .
- يجب على الجهة تسجيل عمليات الصيانة والاحتفاظ بسجلات لها .
- يجب على الجهة أن تضمن عدم تعريض صحة السائقين للخطر، وينبغي عليها:
 - النظر في الاعتبارات التي تتعلق ببيئة العمل قبل شراء المركبات أو استئجارها،
 - إشراف السائقين في القرارات المتعلقة بتصميم مقاعد المركبات المُخصصة،
 - إرشاد السائقين بشأن وضعية القيادة الجيدة وكيفية ضبط وضع المقعد بشكل مناسب عند الضرورة،

5.4 البيئة

5.4.1 الطرق العامة

- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تخطيط طرق النقل ومراعاة عدة عوامل تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- إمكانية استخدام أكثر الطرق أماناً وملاءمةً لنوع المركبة،

- تخطيط الطرق بالتشاور مع السائقين، مثل مراعاة أي قيود مفروضة خاصة بالارتفاع أو مناطق الدوران أو الأنظمة الاتجاه الواحد لمركبات البضائع الثقيلة،
- التحقق من أن المركبات مزودة بوسائل مساعدة للسائق وأجهزة أمان أخرى عند الضرورة، ويشمل ذلك أجهزة إنذار الرجوع للخلف ومستشعرات الاقتراب وكاميرات الرجوع للخلف
- أن تكون جداول العمل واقعية وتتيح وقتاً كافياً لإكمال الطريق بشكل آمن، مع مراعاة أوقات ذروة حركة المرور وأوقات التحميل أو التفريغ وأي حالات تأخير محتملة أخرى،
- عدم إجبار السائقين على إكمال الطرق في الظروف الجوية السيئة؛ مثل الرياح العاتية وفيضانات الطرق والضباب والعواصف الرملية، ومعرفة من الذي يجب الاتصال به في حال احتاجوا إلى إلغاء الرحلة.

5.4.2 طرق المرور داخل أماكن العمل

يساعد مكان العمل ذو التصميم والوضع الجيد، والذي يوفر فصلاً مناسباً بين المركبات والأفراد، في الحد من مخاطر الحوادث المتعلقة بالمركبات، وتعد الطريقة الأكثر فاعلية للتأكد من تحرك الأشخاص والمركبات بأمان في مكان العمل هي توفير ممرات منفصلة للأشخاص ومسارات تحرك مخصصة للمركبات.

في حال لم يكن الفصل الكامل ممكناً، فيجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة توفير ممرات ومسارات للمركبات مثبت عليها علامات واضحة مثل الحواجز واللافتات، وعند تقاطع الممرات ومسارات مرور المركبات، فيجب على الجهة تمييزها بوضوح باستخدام تداير معينة مثل: حواف منخفضة، وحواجز وأرصفت رادعة، وما إلى ذلك، للمساعدة في توجيه الأشخاص إلى نقاط العبور المناسبة.

يجب على الجهة التأكد من توفير نظام أحادي الاتجاه للمركبات لتقليل الحاجة إلى رجوع المركبات للخلف، بقدر ما يمكن ذلك.

5.4.2.1 طرق المرور الدائمة

تشمل المبادئ العامة لطرق المرور الآمنة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- التأكد من اتساعها بما يكفي للحركة الآمنة لأكبر أنواع المركبات،
- التأكد من ملائمة الأسطح للمركبات والأشخاص الذين يستخدمونها.
- تجنب المنحدرات الشديدة،

- تجنب الزوايا الحادة والمنحنيات العمياء (غير المرئية) .
- المحافظة على مسارات خالية من العوائق .
- التأكد من تحديد المسارات بوضوح وتزويدها بإشارات .
- الحفاظ على صيانة المسارات بشكل صحيح .

5.4.2.2 طرق المرور المؤقتة

غالبًا ما تحتوي أماكن العمل المؤقتة على طرق للمركبات والأشخاص وتتغير مع تقدّم العمل، ويجب وضع علامات على هذه الطرق، ويجب، بقدر ما يمكن ذلك، أن تتوافق مع نفس المعايير الأساسية التي تخضع لها طرق المرور الدائمة المدرجة في البند 1.2.4.5 أعلاه .

5.4.2.3 إمكانية الرؤية

لا بد أن تكون الرؤية واضحة لدى السائقين ليتمكنوا من رؤية الأخطار وكذلك تمكن الأشخاص من رؤية المركبات، وترتبط الرؤية الكافية للسائقين بسرعة السيارة والمسافة اللازمة للتوقف أو تغيير الاتجاه بأمان، وفي حالة عدم إمكانية تجنب الانحناءات الحادة أو غير المرئية، يجب توفير مرآة ثابتة والحفاظ عليها نظيفة ومتوائمة في جميع الأوقات .

5.4.2.4 الإضاءة

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة توفير الإضاءة المناسبة في مكان العمل، ولا سيما في المناطق التي:

- تتم فيها مناورات المركبات، أو يتحرك فيها الأشخاص والمركبات على مقربة من بعضهم .
 - يتم فيها عمليات التحميل والتفريغ .
- يجب أن تكون الإضاءة مُنسقة للتأكد من عدم حدوث أي تغييرات مفاجئة في مستويات الإضاءة مما قد يؤدي إلى عجز السائقين عن الرؤية أو تشغيل الإضاءة بسبب مصابيح الإنارة المثبتة بشكل سيء .

5.4.2.5 وضع اللافتات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وضع لافتات للسائقين والأشخاص في مكان العمل والتي يجب أن تكون مُماثلة لتلك المستخدمة على الطرق العامة، حيثما كان من المناسب وضع لافتة، كما لا بد من تثبيتها في موضع جيد وإبقائها نظيفة .

يجب استخدام العلامات المضيئة أو العاكسة للضوء في الأماكن التي يُحتمل أن تكون مظلمة أثناء القيادة فيها .

5.4.3. سرعة المركبات

تم تصنيف السرعة بوصفها عامل خطر رئيسي في إصابات المرور على الطرق، حيث تؤثر على مخاطر حوادث الطرق وشدة الإصابات الناتجة عن حوادث القيادة.

5.4.3.1. الطرق العامة

تولى الشرطة السيطرة على الطريق العام ومراقبته، تم تحديد عدد من إجراءات التحكم في السرعة لتكون فعالة في إدارة سرعة المركبات ومراقبتها، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- يُعد وضع حدود للسرعة وفرضها، من أكثر التدابير فعالية في الحد من الإصابات الناجمة عن حركة المرور على الطرق.
- تُعد كاميرات مراقبة السرعة وسيلة فعالة للغاية للحد من حوادث الطرق.
- اتخاذ تدابير لتهذئة سرعة السيارات على نطاق واسع لغرض تقليل حالات الاصطدام المتكررة، وهي تشمل تركيب تدابير فعلية لخفض السرعة مثل الدورات والتغييرات الرأسية في الطريق مثل مطبات السرعة والتغييرات الأفقية في الطريق مثل تضيق الطريق أو أشراط التنبيه.
- يمكن أن يؤدي الانتقال من الطرق عالية السرعة إلى الطرق بطيئة السرعة إلى خلق مناطق ذات مخاطر عالية قد ينتج عنها وقوع حوادث المركبات، مثل خروج المركبات من الطرق السريعة ومناطق السرعة البطيئة والدورات.

ضعف الإدراك للسرعة

يعتبر السائقون الذين يقودون بسرعات عالية وفترات طويلة من الوقت أكثر عرضة لفقدان إدراك السرعة الفعلية التي يقودون بها، حيث يُقصد بعدم إدراك السرعة الفعلية أن يجد السائق صعوبة في تحديد السرعة التي يسافر بها، ويشعر كما لو أنه يقود بسرعة أبطأ مما هو عليه بالفعل. وقد يتسبب هذا في سوء تقدير المسافات، أو تقليل السرعة بشكل ضئيل أو الخروج عن الطريق عندما يحتاج إلى استخدام الكبح عند مخرج طريق سريع، وفي الحالات التي يكون فيها الطريق واسعاً ومستقيماً، يكون لدى السائق معلومات أقل حسية لتفسيرها ويزداد خطر فقدان إدراك السرعة الفعلية.

تشمل تدابير التحكم المعنية بتقليل مخاطر فقدان إدراك السرعة الفعلية، على سبيل المثال لا الحصر:

- فحص عداد سرعة السيارة بصورة متكررة، وخاصة عند الفرملة للانعطاف بالمركبة،
- التأكد من أن السائقين يحافظون على مسافة فاصلة آمنة في جميع الأوقات،

- الدخول إلى الحارة المرورية مبكراً ومراقبة قيود السرعة على محارج كل طريق .

ظاهرة التأثير النفقي (Speed Tunnel Effect)

تحدث ظاهرة التأثير النفقي عند القيادة بسرعات عالية، حيث يصبح نطاق الكشف البصري للسائقين أضيق ويمكن أن تتأثر قدرتهم على اكتشاف الأشياء الموجودة على جانب الطريق، كما قد يكون هذا خطيراً جداً، فقد لا يرى السائق الأخطار الناشئة عن رؤيته للمحيط الخارجي .

تشمل تدابير التحكم المعنية بتقليل مخاطر ظاهرة التأثير النفقي، على سبيل المثال لا الحصر:

- بقاء السائق في حالة تأهب والحفاظ على نظره ثابتاً ونشطاً،
 - أخذ السائق فترات راحة منتظمة لتجنب تعرضه للتعب وإجهاد القيادة،
 - يجب على السائقين تجنب تناول الأدوية التي يمكن أن تضعف قدرتهم على القيادة.
- يتوجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تزويد السائقين بمعلومات بشأن مخاطر السرعة وعواقبها على الطرق العامة من خلال إجراء برامج تدريبية وتوعوية بصورة دورية، كما يجب على الجهة وضع إجراءات داخلية لتشجيع العمال على الإبلاغ عن أي مخالفات متعلقة السرعة .

يُوصى بأن تقوم الجهات بتثبيت نظام مراقبة للمركبات في جميع المركبات للتأكد من المراقبة المناسبة وتسجيل مخالفات السرعة .

5.4.3.2 طرق مكان العمل

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وضع تدابير ثابتة للتحكم في حركة المرور مثل مطبات السرعة أو المنعطفات لتقليل سرعة السيارة، كما يمكن أيضاً وضع حدود للسرعة، ولكن يجب أن تكون مناسبة، ويتم تنفيذها بشكل صحيح، ومتسقة عبر مناطق العمل بقدر ما يمكن ذلك .

لتقييم حدود السرعة المناسبة، يجب مراعاة تخطيط الطريق واستخدامه، حيث تكون السرعات المنخفضة مناسبة في حالة تواجد أشخاص حول الطريق أو عندما تشارك المركبات في طريق مروري واحد .

5.4.4 الظروف الجوية

تعتبر الظروف الجوية السيئة من المخاطر الإضافية لمستخدمي الطرق، ويمكن أن تشمل: الأمطار والفيضانات والضباب والرياح القوية والعواصف الترابية والطقس شديد الحرارة والقيادة في اتجاه أشعة الشمس .

قد تشكل هذه الظروف مخاطر على سلامة السائق ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- انحصار مدى الرؤية،
- انخفاض القدرة على التحكم في السيارة،
- ضعف احتكاك العجلات بالطريق،
- زيادة الوقت والمساحة اللازمة لإيقاف السيارة.

6. التدريب

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تزويد السائقين بالتدريب الكافي باللغات وبالصيغة التي يفهمونها ويشمل ذلك،

على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- تدريب تعريفي للسائقين،
- توفير دورات تدريبية لتجديد معلومات للسائقين،
- تقييم السائقين على أساس دوري، بما في ذلك متطلبات التدريب لتجديد المعلومات وتحديثها،
- القيادة الوقائية، عند الضرورة.

يجب على الجهة توفير التدريب للسائقين بشأن احتياطات السلامة، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- كيفية إجراء فحوصات السلامة الروتينية، بما في ذلك الأضواء والإطارات والعجلات والإبلاغ عن أي أعطال،
- كيفية استخدام معدات السلامة، بما في ذلك أحزمة الأمان ومساند الرأس،
- إجراءات الطوارئ الواجب اتباعها في حالة وقوع حادث،
- الإجراءات الواجب اتباعها في حالة تعطل المركبة،
- المعلومات المتعلقة بأخطار الطريق والمخاطر والاحتياطات الضرورية لتقليل المخاطر،
- القيادة تحت تأثير الكحول أو الأدوية المنحدرة التي يمكن أن تضعف عملية اتخاذ القرار أو تؤثر على سلامة الآخرين،
- مخاطر استخدام الهواتف المتحركة أثناء القيادة

يجب إجراء تدريب تشيطي دوري للتأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- في حالة انتهاء صلاحية شهادة التدريب،

- في حالة تحديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية،
- في حالة تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر .
- في حالة حدوث تغيير في المتطلبات القانونية .
- في حال أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها .
- يجب على الجهة التسجيل والاحتفاظ بسجلات دقيقة للتدريب المقدم للعمال على السلامة والصحة المهنية .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وضع إجراءات لحالات الطوارئ، وقد يشمل ذلك تعطل المركبات أو الحوادث المرورية أو الطوارئ الطبية، كما يجب عليها التأكد من معرفة السائقين بما يتوجب عليهم فعله في حالة الطوارئ، ومعرفة ما يلي:
- كيفية الإبلاغ عن حوادث المرور على الطرق أو حالات الطوارئ لخدمات الطوارئ،
 - كيفية الإبلاغ عن الأعطال للجهة وخدمات الدعم،
 - كيفية التعامل مع حالات الطوارئ، حيث ينبغي إعطاء الأولوية دائماً لسلامة السائق وسلامة الركاب،
 - وضع لافتات التحذير من الخطر لتنبيه مستخدمي الطريق الآخرين،
 - إبلاغ الشرطة عن حوادث المرور على الطرق وإبلاغ الجهة، داخلياً .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول وضع خطة الطوارئ في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .

8. المراجع

OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها

OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

OSHJ-CoP-21: الآلات المتحركة

OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

9. سجل تعديلات الدليل

		القيادة الآمنة	العنوان
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
-	تغيير رمز الدليل من OSHJ-GL-10 إلى OSHJ-GL-01	26 JUN 2024	2
20	تمت إضافة سجل المخاطر	26 JUN 2024	2
23	تمت إضافة القائمة التفقديّة	26 JUN 2024	2

10. ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر

بعض الأدلة الخاصة بنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية مرفق بها نموذج لسجل المخاطر كوثيقة ارشادية يمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الاقتداء بها، الأمثلة التي يتم سردها في هذا النموذج ربما لا تنطبق على الجهة الحكومية أو المنشأة ولكن هي أمثلة ارشادية لزيادة المعرفة بالوسائل المستخدمة لتقييم الأنشطة لدى الجهة والاحترار التي يمكن ان تنجم عنها والعواقب المحتملة، وتقدم نموذج لكيفية تقييم المخاطر عن طريق حساب مدى الاحتمالية مع العواقب.

تم تقديم هذا النموذج في بعض الأدلة لأهمية عملية رصد المخاطر وتقييمها ووضع تدابير التحكم المناسبة، ليس مقبولاً مدقق هيئة الوقاية والسلامة أن تكون هنالك جهة تمارس أنشطة خطيرة من دون عملية تقييم مخاطر محكمة، المخاطر في أماكن العمل يمكن التنبؤ بها وتفايدها، وعملية رصد المخاطر ليست عملية معقدة، ولذلك نحاول في هذا الملحق تقديم نموذج يساعد على عملية الرصد والتقييم ووضع تدابير التحكم ومراقبة المخاطر المتبقية وتحديد المهام والمسؤوليات عن التعامل مع الاخطار.

كل جهة حكومية أو منشأة خاصة لديها طبيعة عملها المختلفة وبيئة عملها الفريدة والتي تحتوي مخاطر ذات صفة مطابقة لما تقوم به الجهة، لذا على كل جهة أن تطور من إجراءات الرصد الخاصة بها استرشاداً بهذا الملحق، ويمكن تطوير أدوات تقييم أكثر تفصيلاً لما تم تقديمه في هذا النموذج، وكما نص قرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والذي أزم أصحاب العمل على تحديد جميع المخاطر المتوقعة في مكان العمل وتقييم خطر الإصابة أو اعتلال الصحة الذي قد يؤثر على العامل وتنفيذ تدابير وقائية مناسبة بطريقة متسقة لضمان سلامة وصحة وراحة العامل، كما نص نفس القرار على مسؤولية صاحب العمل عن العاملين لديه والمتعهدين والزوار وكل من يتأثر بأنشطة صاحب العمل، ولذا يجب أن يكونوا من ضمن المستهدفين بتقييم المخاطر التي قد يتأثرون بها انطلاقاً من هذا النموذج.

المسؤول: التاريخ:	الشخص القائم بالتنفيذ	المخاطر المتبقية			تدابير التحكم الإضافية	المخاطر			تدابير التحكم القائمة	العواقب	الأخطار	النشاط/المهمة
		R-R	C	L		R	C	L				
[تاريخ]	موظف الصيانة	تدابير التحكم - القائمة = المخاطر (R) المخاطر المتبقية (R-) (R)	[1-5]	[1-5]	فرض حدود السرعة أو غرامات على السرعة الزائدة , وتوفير تدريب للسائقين	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر الحوادث إصابة أو حالات الوفيات	القيادة بسرعة زائدة	
[تاريخ]	موظف الصيانة	تدابير التحكم - القائمة = المخاطر (R) المخاطر المتبقية (R-) (R)	[1-5]	[1-5]	تنفيذ إجراءات عقابية للقيادة الخطرة تثقيف السائقين حول تقنيات التجاوز الأمنة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر الحوادث، سلوك عدواني على الطريق، إصابة أو وفيات	التجاوز العدواني	الانتقال من موقع إلى آخر باستخدام المركبات
[تاريخ]	ضابط الصحة والسلامة	تدابير التحكم - القائمة = المخاطر (R) المخاطر المتبقية (R-) (R)	[1-5]	[1-5]	تنفيذ سياسة عدم التسامح تجاه استخدام الكحول والمخدرات	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر حوادث الإصابات والتصادم حالات وفاة، عواقب قانونية	القيادة تحت تأثير المواد	

11. ملحق 2: القائمة التفقدية

القائمة التقديرية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص البنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التقديرية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن لمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التقديرية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للحفاظ على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التقديرية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير بنود القائمة التقديرية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التقديرية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	القيادة الآمنة	رمز الدليل	الإصدار	2.0
--------------	----------------	------------	---------	-----

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل يتم تحديد المخاطر المرتبطة بالقيادة وتقييمها؟	5.1: تقييم المخاطر	- تحقق من تقييم المخاطر
2.	هل يتمتع السائقون بالكفاءة واللياقة والصحة الجيدة للقيادة بأمان؟	5.2: السائقون	- تحقق من سجلات الموظفين
3.	هل تم تصميم مسارات المركبات بشكل صحيح وتوفير مواقف كافية مع فصل مناسب؟	5.2.1: القيادة في أماكن العمل	التفتيش المرئي للعناصر التالية: - الحواجز - الإشارات - منصة التحميل المنفصلة
4.	هل المركبات صالحة وآمنة للاستخدام المعني؟	5.3: المركبات	- التفتيش المرئي على المركبات - سجل صيانة المركبات
5.	هل تسجل الجهة سجلات الصيانة وتحتفظ بها؟	5.3: المركبات	- تحقق من سجلات الصيانة
6.	هل تفصل مسارات المركبات وتكون مضاءة بشكل صحيح مع توفير علامات وحدود سرعة كافية؟	5.4: البيئة	التحقق المرئي للعناصر التالية: - اللافتات - حدود السرعة - الفصل والعزل
7.	هل تتلقى الموظفون تدريباً حول سلامة الحرارة؟ هل يتم توفير التدريب اللازم للسائقين وتسجيلات التدريب متاحة؟	6: التدريب	- تحقق من سجلات التدريب
8.	هل هناك إجراءات موضوعة للحالات الطارئة المتعلقة بالمركبات والقيادة وهل تم تدريب السائقين على خطط الطوارئ؟	7: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	- التحقق من خطة الاستجابة للطوارئ - التحقق من سجل التدريب